FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA FORTE

Indirizzo

VIA MADONNA DI FATIMA, 81, SALERNO (SA)

Telefono

338 9402432

E-mail

paolaforte2984@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 FEBBRAIO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

 Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Privato

Babysitter

Accudimento bambini dai 3 ai 6 anni

Novembre 2018 - Ottobre 2020

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

· Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 - Giugno 2020

Associazione "L'Abbraccio"

Counselor

Aiuto ai giovani ospiti del centro collocati dall'Ufficio Esecuzione Penale Esterna del

Tribunale di Salerno

• Date

Settembre 2017 - Settembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonomo

· Tipo di impiego

Docente di doposcuola

Attività di docenza privata a studenti di scuole medie inferiori e superiori in italiano e matematica. Gestione di lezioni dirette a bambini e ragazzi con deficit di apprendimento ed ospiti di strutture

protette per minori a rischio.

• Date

Giugno 2017 - Settembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Animazione e spettacolo

New Age (Salerno)

• Principali mansioni e responsabilità

Animatrice

Coordinamento di feste e compleanni, animazione per bambini di ogni fascia d'età in eventi pubblici e privati, cura dei pasti e dell'igiene dei bambini, organizzazione di eventi ludici e di intrattenimento.

• Date

Novembre 2016 - Dicembre 2016

 Nome e indirizzo del datore di lavoro · Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Associazione "Mani Tese" c/o libreria La Feltrinelli Salerno

Organizzazione non governativa attiva nella promozione della giustizia sociale, economica e

ambientale nel mondo.

· Tipo di impiego

Dialogatore

Composizione di pacchetti natalizi e cura del contatto con la clientela al fine di promuovere l'attività della Onlus. L'attività, svolta all'interno del punto vendita Feltrinelli, aveva come obiettivo la raccolta fondi da devolvere ad iniziative per il miglioramento delle condizioni di vita dei bambini dei Paesi in

via di sviluppo.

• Date

· Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego

> · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > Date

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date

Principali mansioni e responsabilità

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Febbraio 2014 - Maggio 2016

Aspic (Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale)

Counselor

Analisi e consulenza psicologica di counseling presso l'Azienda ospedaliera "San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona". Percorsi di counseling individuale per malati oncologici. Attività di ascolto e orientamento scolastico, rivolto ai ragazzi della scuola media inferiore "Torquato Tasso" (SA).

Ottobre 2013 – Dicembre 2013

Studio medico polispecialistico - Pontecagnano (Sa)

Segretaria di studio medico

Organizzazione agenda dei professionisti dello studio, registrazione ed aggiornamento delle anagrafiche degli assistiti, gestione chiamate dei pazienti ed accoglienza degli stessi presso lo studio. Controllo attrezzature ed ambienti di lavoro, cura dei rifornimenti, organizzazione delle visite degli informatori farmaceutici.

Gennaio – Settembre 2013

Istituto "Figlie della Carità" di Salerno

Congregazione religiosa

Counselor

Analisi e consulenza psicologica di counseling ad allievi con problemi comportamentali e di apprendimento.

Agosto 2007

"Festa della pizza" Pontecagnano (Sa)

Food e Beverage

Banconista

Allestimento e pulizia dello stand, ricezione e smistamento delle comande, consegna di alimenti e bevande ai clienti

Marzo 2004 - Marzo 2005

Ludoteca "Peter Pan" (Salerno)

Animazione per l'infanzia

Animatrice di ludoteca

Coordinamento di feste e compleanni, animazione per bambini di ogni fascia d'età in eventi pubblici e privati, cura dei pasti e dell'igiene dei bambini, organizzazione di eventi ludici e di intrattenimento.

Settembre 2020

CERTIPASS

EIPASS 7 Moduli User

Modulo 1: I fondamenti dell'ITC

Modulo 2: Navigare e cercare informazioni sul WEB

Modulo 3: Comunicare e collaborare in rete

Modulo 4: Sicurezza informatica

Modulo 5: Elaborazioni testi

Modulo 6: Fogli di calcolo

Modulo 7: Presentazioni

12 Gennaio 2020

Associazione "Oltre l'Orizzonte"

Corso di formazione "ABA" (Analisi Comportamentale Applicata)

Finalizzato a dare le competenze teoriche e pratiche necessarie per applicare ai disturbi dello spettro dell'autismo i principi e le procedure dell'Analisi Comportamentale Applicata sotto la supervisione di un Analista del Comportamento.

Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2020 - Giugno 2021

Gesfor formazione cooperativa di produzione lavoro s.c.a.r.l.

Operatore dell'infanzia

Promuovere il benessere psicologico e relazionale del bambino.

Collaborare alla progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi idonei a sviluppare capacità creativa e relazionale dei bambini.

Promuovere il senso di appartenenza ad una comunità di soggetti(famiglia, scuola, centri ricreativi ed aggregativi...)

Stimolare l'esploratività e lo sviluppo della capacità motoria dei bambini.

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2021

Gesfor formazione cooperativa di produzione lavoro s.c.a.r.l.

Primo soccorso pediatrico

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2018 - Ottobre 2018

Forma.Temp

Animatore Sociale

Stimolare, motivare e favorire la partecipazione dei singoli e dei gruppi a tutte le dinamiche e le relazioni interpersonali. Osservare, rilevare e registrare le dinamiche comportamentali e criticità latenti, individuali e di gruppo. Svolgere attività finalizzate allo sviluppo delle potenzialità delle persone, promuovendole l'inserimento sociale. Operare in diverse aree di riferimento professionale:

- area socio-culturale, all'interno di progetti e servizi di carattere culturale, espressivo, comunicativo
- area socio-educativo, all'interno di progetti e servizi di carattere educativo, espressivo, ludico
- area assistenziale e sanitaria, all'interno di servizi residenziali e semi-residenziali e nell'ambito di progetti di prevenzione, cura, riabilitazione ed assistenza.

Date

2012 - 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aspic (Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità)

Master in Counseling Professionale – Gestalt Counseling Certificato IAC (International Association for Counselling)

Master basato sul modello pluralistico integrato, della durata di tre anni che prepara professionalmente gli operatori qualificati nella relazione d'aiuto ed agevola la conoscenza di se stessi, attraverso l'acquisizione di competenze teorico/operative ed il potenziamento del proprio benessere psicofisico

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

2010

Caritas

Corso di formazione della Caritas

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

Settembre 2007 - Ottobre 2007

Comune di Napoli

Corso di Guida Turistica

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

· Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005

35a edizione del Giffoni Experience

Giurato di Film

Totalizzando 80 ore di attività collaborando con il Managing Director Claudio Gubitosi,

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Qualifica conseguita

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Area della scuolaTipo Scuola

1 ipo Scuoia

Anno di diploma

Diploma Liceo "F. De Sanctis" di Salerno Diploma Classico

Latino, greco, italiano, matematica, fisica, chimica, filosofia, storia, inglese.

Classica Statale 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

•Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di integrazione, adattamento alle circostanze, rispondendo in modo preciso alle specifiche richieste al fine di instaurare un ottimo rapporto umano con i clienti ed eventuali colleghi migliorando la qualità del lavoro richiesto. Ottima qualità nel presentare un lavoro, nel modo più giusto ed adeguato.

Atteggiamento giusto e costruttivo, dotato di fede e buon senso per raggiungere obbiettivi condivisi.

Ottime capacità di relazioni interpersonali coniugate con un notevole intuito, tenacia, flessibilità, creatività.

Attitudine al problem solving, capacità gestionali ed organizzative, elasticità operative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestire autonomamente un lavoro e portarlo a termine.

Gestire il tempo di lavoro e il tempo libero concedendo le giuste priorità, acquisendo nuove competenze e assumendo responsabilità, gestendo autonomamente le diverse situazioni e i molteolici casi generici.

Capacità di schematizzare il lavoro in passi e di individuare ogni minimo problema derivante dal malfunzionamento della coordinazione del team o dall'eventuale problema di lavoro. Coordinamento e gestione di persone e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di problem solving e di rielaborazione delle informazioni.

Applicazioni Database (ACCESS): Ottimo Applicazioni Fogli elettronici (EXCEL): Ottimo

Applicazioni Fogli di Strittura (WORD, Documento di Testo, ...): Ottimo

Area Web Navigazione Web: Ottimo Sistemi operativi (Windows): Ottimo

Buona conoscenza degli applicativi: Word, Excel, PowerPoint, Access.

Internet Working/Web: Internet Explorer, Edge, Chrome, Safari, Firefox, Outlook Express,

Macromedia Dreamweaver/Flash: Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Notevole attitudine per la musica.

Buona capacità di disegno sia artistico-figurativo che tecnico.

Attitudine alla recitazione e alla realizzazione di sceneggiature per film e passione per il cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attitudine alla scrittura creativa e capacità linguistiche.

Notevole interesse per la lettura e per i viaggi.

Studi personali nel campo della psicologia, coaching, medicina, fisica quantistica, biologia, genetica, informatica.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B): Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs 196/2003.

NOME E COGNOME (FIRMA)

Paulo Toi